



Review of Law Sciences - Вестник юридических наук

YURIDIK FANLAR AXBOROTNOMASI

2020 yil, maxsus son

COVID - 2019
CORONAVIRUS

Ruslanbek Davletov:

"...dunyomiz biz ko'nikkan
ko'rinishda bo'lmaydi".



ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ЮРИДИК УНИВЕРСИТЕТИ

Юридик фанлар ахборотномаси

Вестник юридических наук

Review of law sciences

Илмий-амалий ҳуқуқий журнал

Научно-практический правовой журнал

Scientific-practical legal journal

МАХСУС СОНИ



МУАССИС:

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ЮРИДИК
УНИВЕРСИТЕТИ

БОШ МУХАРРИР:

Раҳимжон Ҳақимов,
Тошкент давлат юридик университети ректори

БОШ МУХАРИР ЎРИНБОСАРИ:

Нодирбек Салаев,
Илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор

ТАХРИР ҲАЙЪАТИ:

А. Саидов
А. Ташкулов
А. Мирзаев
Б. Пулатов
У. Мухамедов
М. Миракулов
И. Рустамбеков
О. Окюлов
М. Ахмедшаева
Ж. Холмўминов
У. Тухташева
Х. Очилов
Д. Хабибуллаев
Н. Имомов
Н. Ғафурова
Г. Носирходжаева
М. Гасанов
Б. Мусаев
Р. Кучкаров
Н. Ниязова

“Юридик фанлар ахборотномаси – Вестник юридический наук – Review of law sciences” илмий-амалий ҳуқуқий журнали Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлигида 2017 йил 18 августда 0931-сонли гувоҳнома билан давлат рўйхатидан ўтказилган.

Сотувда келишилган нархда.

Журнал 2017 йилдан Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Олий аттестация комиссияси журналлари рўйхатига киритилган.

Муаллифлик ҳуқуқлари Тошкент давлат юридик университети тегини. Барча ҳуқуқлар ҳимояланган. Журнал материалларидан фойдаланиш, тарқатиш ва кўпайтириш муассис руҳсати билан амалга оширилади.

Масъул мухаррир: Н. Ниязова

Ушбу сонни тайёрлашда Ф. Усмонова, У. Хайдарова, Ш. Хўжаев, Ф. Хошимовалар қатнашди.

Тахририят манзили:

100047. Тошкент шаҳар, Сайилгоҳ кўчаси, 35.
Тел.: (0371) 233-66-36, 233-41-09.
Факс: (0371) 233-37-48.

Веб-сайт: www.tsul.uz

E-mail: lawjournal@tsul.uz

E-mail: iztdyu@mail.ru

Журнал 29.05.2020 йилда типографияга топширилди.
Қоғоз бичими: А4. Шартли 10,8 б.т. Адади: 100.

ТДЮУ типографиясида чоп этилди.

ISSN 2181-919X

©Тошкент давлат юридик университети

Мундарижа

Р. Давлетов

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги

КОРОНАВИРУС НИМАЛАРНИ ЎЗГАРТИРАДИ:

ИЖТИМОЙ-ҲУҚУҚИЙ ЖИҲАТЛАР.....5

ҲУҚУҚ НАЗАРИЯСИ ВА ТАРИХИ

Ф. Мухитдинова

КОРОНАВИРУСГА ҚАРШИ ҚУРАШДА ҲУҚУҚЛАРНИНГ ТИББИЙ-ҲУҚУҚИЙ МАДАНИЯТИНИ ЮКСАЛТИРИШНИНГ НАЗАРИЙ МАСАЛАЛАРИ.....7

Х. Мухамедов

МАСОФАВИЙ ЮРИДИК ТАЪЛИМ ВА УНИНГ

ИСТИҚБОЛЛАРИ.....12

С. Адилходжаева

О ПОВЫШЕНИИ ПРИОРИТЕТНОСТИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ И ВАЖНЕЙШИХ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВА В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ.....17

А. Содиков

THE WAYS TO OPTIMISE THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGIES IN NORM MAKING.....21

Р. Юсувалиева

РОЛЬ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ ПРАВА В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ.....25

А. Худайбердиева

УСИЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ.....30

Н. Авазов

БЕХБУДИЙНИНГ “КИТОБАТ УЛ - АТФОЛ” АСАРИ ҲУҚУҚШУНОСЛИК ТАРИХИДА ИШ ЮРИТИШ ҚОИДАЛАРИНИНГ ДАСТЛАБКИ НАМУНАСИ СИФАТИДА.....34

С. Садиқов

ЦИФРОВИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ КОРОНАВИРУСНОЙ ПАНДЕМИИ COVID-19.....39

Ш. Хурмаев

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВЫХ ОСНОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА.....43

ДАВЛАТ ҚУРИЛИШИ ВА БОШҚАРУВИ

И. Беков

ПАНДЕМИЯ ШАРОИТИДА ПАРЛАМЕНТ ФАОЛИЯТИ: ХОРИЖИЙ МАМЛАКАТЛАР ВА ЎЗБЕКИСТОН ТАЖРИБАСИ.....46

А. Бабаджанов

ПРОЕКТ «ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В АСПЕКТЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....50

В. Муминов

PERSPECTIVES OF BROADENING JUDICIAL REVIEW OVER PREJUDICIAL INQUIRY JUDICIAL CONTROL AS AN IMPORTANT FORM OF JUSTICE.....55

Б. Мусаев

COVID-19 ВИРУСИ ПАНДЕМИЯСИГА ҚАРШИ ҚУРАШУВЧИ МАХСУС КОМИССИЯ ФАОЛИЯТИНИНГ МАЪМУРИЙ-ҲУҚУҚИЙ АСОСЛАРИ.....60

В. Косимов

THE RULE OF LAW AND COVID-19 CORONAVIRUS PANDEMIC.....64

К. Алиева

GENDER EQUALITY DURING A PANDEMIC: THE PROBLEM OF DOMESTIC VIOLENCE.....69

Б. Мукумов

ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА (НА ПРИМЕРЕ ТРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН).....74

М.Уразалиев ВОПРОСЫ КРИМИНАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ - НОВЫЕ УГРОЗЫ И ВЫЗОВЫ.....	192
Ф.Фазилов COVID-19 И ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ ДЕТЕРМИНАНТ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕСТУПНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	198
А.Таджибаева ПАНДЕМИЯ И ФУНКЦИИ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА.....	203
Б.Ражабов ТЕРГОВГА ҚАДАР ТЕКШИРУВНИ ТАКОМИЛЛАШТИРИШ ИСТИҚБОЛЛАРИ.....	209
Ш.Салимов ПАНДЕМИЯГА ҚАРШИ КУРАШДАГИ ДАСТЛАБКИ ҚАДАМЛАР.....	213
С.Ниёзова ПАНДЕМИЯ ВА КАРАНТИН ДАВРИДА ҚАБУЛ ҚИЛИНАЁТГАН ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИНИНГ ЗАРУРАТИ ВА АҲАМИЯТИГА ДОИР МУЛОҲАЗАЛАР.....	216
Х.Абзалова ОБЩЕСОЦИАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОПАСНОГО ДЛЯ ЖИЗНИ НАСИЛИЯ ПРОТИВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СЕМЬЕ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ.....	220
А.Расулев ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА.....	224
Ф.Рамазонова ЕВРОПЕЙСКИЙ ОПЫТ ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА И ПОВЫШЕНИЯ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ СРЕДИ МОЛОДЁЖИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.....	229
Т.Сафаров ДАВЛАТ ОРГАНЛАРИДА КОРРУПЦИЯВИЙ ОМИЛЛАРНИ БАРТАРАФ ЭТИШ – СОҲА ТАРАҚҚИЁТИНИНГ МУҲИМ ОМИЛИ.....	233
С.Хўжақулов КОРОНАВИРУС ПАНДЕМИЯСИ ШАРОИТИДА ҲУҚУҚБУЗАРЛИКЛАР ПРОФИЛАКТИКАСИГА ДОИР НОРМАТИВ ҲУЖЖАТЛАРНИ ТИЗИМЛАШТИРИШ ЗАРУРАТИ.....	236
З.Тўрабоева ПАНДЕМИЯ ДАВРИДА ВОЯГА ЕТМАГАН ШАХСЛАРГА ЖАЗО ТАЙИНЛАШНИНГ ЎЗИГА ХОС ХУСУСИЯТЛАРИ.....	242
И.Ачилов КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ ЛИЧНОСТИ ПО ОБЪЕКТУ ПОСЯГАТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ.....	246

УМУМТАЪЛИМ ФАНЛАР ВА ҲУҚУҚ

Г.Гулямова МАСОФАВИЙ ТАЪЛИМ ШАРОИТИДА ЮРИДИК ТЕРМИНЛАР ГИПОНИМИЯСИ ВА СИНОНИМИЯСИНИ ЎРГАНИШ.....	250
Г.Носирхўжаева ИЖТИМОИЙ ҲАЁТ МУАММОЛАРИНИ ПАНДЕМИЯ ШАРОИТИДА ҲАЛ ҚИЛИШНИНГ МУҲИМ ОМИЛИ.....	254
Н.Ниязова МОДУЛЬНЫЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ РУССКОГО ЯЗЫКА В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	257
Х.Абдуллаев PANDEMIYA SHAROITIDA AUDITORLIK FAOLIYATIDA TASHKILIY-HUQUQIY O'ZGARISHLAR.....	260
Р.Матенов О НОРМАХ ЛЕКСИЧЕСКОЙ ВАРИАНТНОСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ БУДУЩИХ ЮРИСТОВ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	263
У.Кхайдарова IMPORTANCE OF THE NEW DECREE ON SUPPORT AND PROMOTION OF LEGAL EDUCATION SIGNED DURING THE PANDEMIC.....	266
Д.Азимова ПАНДЕМИЯ ШАРОИТИДА ЎЗБЕКИСТОНДА ДАВЛАТ ТАШҚИ ҚАРЗИНИ БОШҚАРИШНИНГ АМАЛДАГИ ҲОЛАТИ ТАҲЛИЛИ.....	270
Д.Толипова РОЛЬ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ.....	278
А. Fattakhova, M. Rahimjanova THE ROLE OF MODERN LITERATURE IN THE PREPARATION OF LEGAL PERSONNEL DURING QUARANTINE.....	280
М. Akhmedova STUDYING THE PROBLEMS OF COMPARATIVE LITERATURE IN THE CONTEXT OF DISTANCE LEARNING.....	282
Г. Мусаева ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ «ZOOM» ПРИ ИЗУЧЕНИИ АНГЛИЙСКИХ ГЛАГОЛОВ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	285
У. Пулатова ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ СТУДЕНТОВ-ЮРИСТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.....	287
Н. Бозорова ПАНДЕМИЯ ВАҚТИДА ИШ ЮРИТИШ ҲУЖЖАТЛАРИ МАВЗУСИНИ ЎЗЛАШТИРИШНИНГ БИР УСУЛИ.....	290



Умида Пулатова,
И.о. доцента кафедры Языковой подготовки
Ташкентского государственного юридического
университета
pulatovau@mail.ru

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ СТУДЕНТОВ- ЮРИСТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Аннотация: в статье рассматриваются научные взгляды ученых относительно письменной речи, проводится анализ ее особенностей, а также уделяется внимание вопросу формирования письменной речи студентов-юристов.

Ключевые слова: обучение, текст, письменная речь юриста, деловая документация, навыки связной письменной речи, логико-смысловые части, официально-деловой стиль речи, юридический язык, формирование и развитие навыков письменной речи.

Умида Пулатова,
Тошкент давлат юридик университети
“Тил ўргатиш” кафедраси доценти в.б.

БУГУНГИ КУНДА ҲУҚУҚШУНОС ТАЛАБАЛАРНИНГ ЁЗМА НУТҚИНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ВА РИВОЖЛАНТИРИШ

Аннотация: мақолада ёзма нутққа оид олимларнинг илмий қарашлари кўриб чиқилади, унинг хусусиятлари таҳлил қилинади, шунингдек юрист талабаларнинг ёзма нутқини шакллантириш ва ривожлантириш масалаларига эътибор берилади.

Калит сўзлар: ўргатиш, матн, юристнинг ёзма нутқи, иш юритиш ҳужжатлари, ёзма нутқ, изчил ёзма нутқ кўникмалари, матннинг мантиқий-мазмуний қисмлари, расмий-идоравий услуб, юридик тил, юридик тилни шакллантириш ва ривожлантириш кўникмалари

Umida Pulatova,
Acting associate professor Department of Language Training,
Tashkent State University of Law

ON THE FORMATION AND DEVELOPMENT OF ACADEMIC WRITTEN SPEECH OF LAW STUDENTS

Abstract: The article discusses the scientific views of scientists regarding written language, analyzes its features, and also pays attention to the issue of forming written speech of law students.

Keywords: teaching, text, lawyer's written speech, office documents, communicative writing skills, logical-semantic parts, official style of speech, legal language, formation and development of skills of written speech.

Письменная речь так же, как и говорение, является продуктивным видом речевой деятельности. Её особенности заключаются в том, что при письменной коммуникации отсутствует не только непосредственный собеседник, но и промежуточная обратная связь [1].

Большинство исследователей письменной речи полагают, что основной функцией письменной речи является фиксация устной речи, имеющая цель сохранить ее в пространстве и времени [2], что само по себе представляет собой специфику любой документации. Р.А. Будагов, в частности, отмечает, что характерными особенностями письменной речи являются: 1) строгая последовательность и продуманная логичность изложения, 2) широкое применение не только сочинительных, но и подчинительных союзов, 3) четкая дифференциация лексических средств языка (в частности синонимов), 4) зависимость от предшествующей языковой традиции [3].

По мнению В.М. Нечаевой [4] «Участники акта коммуникации не могут подкрепить свое речевое произведение мимикой, жестом, выделить интонацией свое отношение к предмету речи, собеседнику. Поэтому письменное речевое произведение более развернуто, полно, точнее оформлено синтаксически».

Письменная речь ориентирована прежде всего на визуальное восприятие, поэтому пишущий должен стремиться максимально усовершенствовать текст, чтобы быть понятным читающему.

Поскольку письменная речь ориентирована на визуальное восприятие, она обладает четкой структурной и формальной организацией: имеет систему нумерации страниц, деление на разделы, параграфы, систему ссылок, шрифтовые выделения и т.п.[5].

Письменная речь должна быть достаточно строго нормирована и регламентирована: в предложении соблюдается соответствующий порядок слов; инверсия (изменение порядка слов) для письменной речи не типична, а в некоторых случаях, например, в текстах официально-делового стиля речи, недопустима.

Преимуществом письменной речи является и то, что ее можно зафиксировать на бумаге или компьютере, сохранить, исправить, дополнить, внести изменения, т.е. откорректировать и отредактировать, перечитать написанное несколько раз.

Письменной речи, как и устной речи присущи экстралингвистические и лингвистические особенности, которые необходимо принимать во внимание при обучении.

В методике преподавания русского языка как иностранного говорится, что письменную речь в экстралингвистическом плане отличает: дистантность (отсутствие непосредственного контакта между коммуникантами); отсутствие общей для адресанта и адресата ситуации общения, следовательно, невозможность использования неречевых каналов и синхронной обратной связи[6].

Там же указывается, что к лингвистическим характеристикам письменной речи относятся: ограниченные возможности выражения интонацией своего отношения к предмету речи; полнота, развернутость и детальность изложения; использование более сложных, чем в устной речи, синтаксических структур; продуманное, четкое, стилистическое и структурно-логическое оформление текста, объясняющееся тем, что письменное высказывание создается в условиях, когда автор располагает не только большим, чем в устном общении, временем для реализации своей речевой программы, но и имеет возможность, перечитав написанное, оценить, насколько адекватно результат соответствует коммуникативному замыслу, и при необходимости внести соответствующие коррективы как лексико-стилистического, так и логико-композиционного характера[7].

Американские педагоги (J. Rackham, P. Sebranek, L. Q. Troyka) выделили в письменной речи шесть ее видов, которыми следует владеть в зависимости от ситуации[8]. Первый вид письменной речи используется, когда есть необходимость обдумать что-либо или поделиться с кем-нибудь личным опытом (Personal Writing). К нему относятся журнал, дневник, воспоминания, письмо. Второй вид (Subject Writing) связан с потребностью поделиться информацией об известных людях, местах, событиях. К этому виду относятся интервью, отчеты, свидетельские показания. Третий вид представлен творческими аспектами (Creative Writing), такими, как рассказы, стихи, шутки. Четвертый вид - рефлексивная письменная речь (Reflective Writing), в которой представлен или прокомментирован какой-либо жизненный опыт пишущего. Он включает в себя авторские эссе, передовые статьи, комментарии. Пятым видом письменной речи считается выполнение различных заданий по учебным предметам (Academic Writing), который рассматривается как наиболее эффективный способ доказать себе и преподавателям, что предмет понят и стал частью размышлений автора. Деловая письменная речь (Business Writing) – шестой вид письменной речи - предполагает владение навыками письма, необходимыми для делового общения, и включает в себя деловые письма, заявления, резюме, меморандумы.

В письменной речи большое значение имеет порядок слов, строгая последовательность. Предложение, являясь основной единицей письменной речи, выражает логико-смысловые связи посредством синтаксиса, поэтому письменной речи свойственны сложные синтаксические конструкции, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения, вставные конструкции и т.п. При объединении предложений в абзацы каждое из них строго связано с предшествующим и последующим контекстом.

Следовательно, обучение письменной речи требует от студента более глубоких знаний грамматики, пунктуации, синтаксиса, которые, как правило, более сложные, чем в устной речи.

Владение навыками письменной речи необходимо в будущей деятельности студентов-юристов, поскольку одним из важнейших аспектов деятельности юриста является умение составлять и оформлять деловую документацию во всех ее формах.

Развитие и совершенствование навыков связной письменной речи является одной из сложных задач, стоящих перед преподавателями вузов, а также является одной из наименее разработанных.

В связи с этим на первый план выдвигается необходимость формирования профессиональной юридической компетенции – обучение и развитие навыков письменной речи. В процессе обучения преподавателю следует обозначить задачи, которые необходимо выполнить студенту: 1) определить вид текста (типы, виды, жанры); 2) донести до читателя свою мысль (логическая организация); 3) воздействовать на читателя, убедить, удержать его внимание (приемы аргументации, убеждения); 4) вызвать у читателя нужную конечную реакцию.

Для выполнения указанных задач, направленных на формирование и развитие навыков письменной речи, на занятиях по учебному модулю «Письменная речь юриста» студентам следует предлагать такие задания, которые будут способствовать развитию их речемыслительной деятельности.

В будущей профессиональной деятельности студенты-юристы должны уметь не только фиксировать в документах ход и результаты событий, т.е. не просто повествовать, им также необходимо будет уметь излагать свою мысль в письменной форме с элементами аргументации и убеждения. Для достижения данного результата

преподаватель на занятиях предварительно должен ознакомить студентов с теоретическим материалом: что такое текст, какие характерные особенности он имеет и т.д. Изучив теоретические темы о тексте, студенты могут приступить к практическому овладению. Преподаватель может предложить студентам написание сочинения-рассуждения на заданную тему. Рассуждение, как известно, ведётся с разными целями: дать оценку предмету по наличию у него какого-то признака; дать обоснование действиям или состоянию; выявить причинную связь обусловленных явлений; обоснованно что-то утверждать или отрицать в категорической форме; предложить тезис или ситуацию, в соответствии с которой они могли бы выражать свое мнение, отношение к чему-либо, рассуждать, обосновывать, аргументировать и подводить итоги.

Не менее эффективной работой в формировании и развитии навыков письменной речи является обучение написанию аннотации и рецензии. Поскольку обучение написанию данных документов предусмотрено в учебном плане модуля, то целесообразным является предварительное ознакомление с теоретическими знаниями о них. Так как данный документ пишет специалист определенной сферы науки, то написание указанных документов для студентов 1-курса представляет определенные трудности. Для проведения занятия по данной теме был проведен эксперимент: студенты должны были дать оценку учебному модулю «Письменная речь юриста», т.е. написать рецензию. Поскольку студенты в течение 1-семестра изучали данный модуль, то справились с поставленной задачей.

Кроме того, в учебный план включены темы, подразумевающие формирование у студентов навыков составления деловой документации, что также представляет важность в будущей их практической деятельности. Обучаясь написанию таких документов, как протокол, акт, рапорт и др., студенты знакомятся не только с характерными особенностями языка документов, в частности, официально-делового стиля речи, но и развивают умения располагать информацией, касающуюся сути документа, в соответствии с его логическими частями, а также формируют навыки их самостоятельного составления.

В целях формирования у студентов знаний о юридическом языке изучаются статьи Конституции РУз, Уголовного Кодекса РУз, Уголовно-процессуального кодекса РУз. В частности, на занятиях студенты проводят лингвистический анализ по нескольким уровням, сравнивают языковые средства текстов статей, приходят к выводу о характерных особенностях языка закона.

Такого рода задания активизируют работу студентов, формируют речемыслительную деятельность, выводят студентов в самостоятельное письменное выражение своей мысли, а также формируют навыки письменной юридической речи.

Список использованной литературы:

1. Методика преподавания русского языка как иностранного на начальном этапе. – М., Русский язык, 1986. – С.135
2. Русский язык и культура речи. – М.: Гардарики, 2000. – С.59.
3. Будагов Р.А. Введение в науку о языке (учебное пособие для студентов филологических факультетов университетов и пединститутков. – М.: Просвещение, 1965 - С.415-416.
4. Методика преподавания русского языка как иностранного на начальном этапе. Изд-е 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Русский язык, 1986. - С.135.
5. Русский язык и культура речи. Под редакцией проф. В.И. Максимова. – М., Гардарики, 2000. – С. 60.
6. Методика преподавания русского языка как иностранного для зарубежных филологов-русистов. МАПРЯЛ (включенное обучение) – М.: Русский язык, 1990. – С.102.
7. Там же. – С.105
8. Веретенникова А. Е. Пути совершенствования письменной речи // Электронный журнал «Полемика», Выпуск 6. <http://www.irex.ru/press/pub/polemika/06/ver/>

