

ТЕМА 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

План:

1. Основные понятия по теме: содержание документа, типовое содержание, виды информации, реквизиты, композиционное членение, способы передачи информации.
2. Стилистические модели: документы-протоколы, документы-решения.

Цель: Формирование у студентов знаний о стилистических моделях процессуальных документов.

Задачи:

- ознакомить с основными понятиями по теме;
- различать процессуальные документы;
- при составлении документов соблюдать языковые нормы.

Основные понятия по теме

Содержание (контент) - это фактическая информация документа, фиксирующая факты, решения, деятельность.

Содержание документа может быть представлено в одной или нескольких бумажных и электронных записях. Содержательная часть документа бывает табличной или текстовой. К табличной относятся реквизиты-признаки и реквизиты-основания.

Типовое содержание документа: по содержанию информации различаются **документы-решения**, (постановление, определение, обвинительное заключение, приговор, судебное решение);

документы-протоколы (протокол различных видов: показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, осмотра, обыска, выемки, экспертизы и т.д.) и иные документы.

Виды информации, содержащейся в документе:

событийная информация – описание фактических событий, обстоятельств дела;

констатирующая информация – перечень имен, предметов или явлений, констатация определенных фактов;

предписывающая информация – указание на то, что необходимо выполнить какие-либо действия).

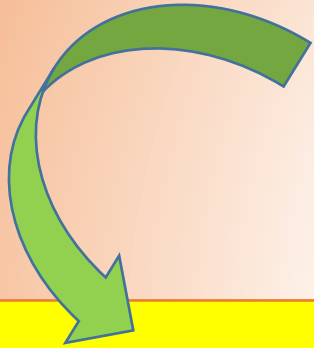
Реквизит - это обязательный информационный элемент документа, строго закрепленный за определенным местом на бланке, листе. Наименование, дата, регистрационный номер, сведения о составителе и т.д. постоянно располагаются в одном и том же месте - первые три в верхней части, последний - в нижней части листа после подписей.

Число реквизитов бывает различным и зависит от вида и содержания документов.

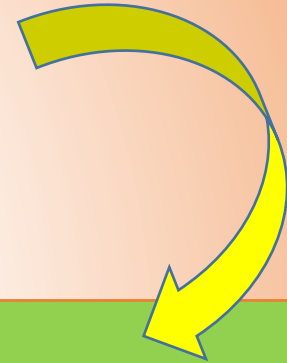
Композиционное членение документа (части, предусмотренные законом или выделенные логически, а также стандартные смысловые отрезки, несущие важную правовую информацию).

Способы передачи информации – языковые средства, с помощью которых точно выражен необходимый правовой смысл текста (определенный и закреплённый порядок слов, употребление тех или иных оттенков грамматического значения, стандартизированные формы различных частей речи и т.д.).

Стилистические модели процессуальных документов



документы-решения



документы-протоколы

К документам-решениям относятся *постановления, определения, обвинительные заключения, приговоры, судебные решения.*

В них обосновывается и мотивируется решение какого-либо процессуального вопроса. Например, в постановлениях следственных органов может быть **определено процессуальное положение лиц**, участвующих в деле (постановление о привлечении лица к участию в уголовном деле в качестве подозреваемого, постановление о привлечении лица к участию в уголовном деле в качестве потерпевшего и т.д.); **мотивирована необходимость** производства следственных действий (постановление о назначении судебно-медицинской, дактилоскопической экспертизы и др.); **вынесены решения** о производстве дела (постановление о возбуждении уголовного дела, постановлении о приостановлении предварительного следствия и др.).

Что следует знать о постановлении?

Постановление – это процессуальный документ, в котором *орган дознания* или следователь излагает и обосновывает решение, принятое при производстве *расследования*.

Данный документ состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной. Во вводной части некоторых постановлений указывается *резолюция* прокурора.

В постановлении содержится **событийная, констатирующая и предписывающая информация.**

Реквизиты: (резолюция), наименование документа; дата; место составления; текст вводной части; текст описательной части; текст резолютивной части; должность, звание, ФИО, подпись лица, составившего документ.

Документы-протоколы фиксируют порядок и результаты следственных действий. Следовательно, по типовому содержанию их можно разделить на следующие группы:

а) могут служить формой юридического закрепления соответствующего источника доказательств (показания обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, свидетеля);

б) могут являться самостоятельным источником доказательств (акты и обстоятельства, выявленные при осмотрах, обысках, выемках и т.п.);

в) могут составляться для того, чтобы зафиксировать выполнение того или иного требования уголовно-процессуального закона (о предъявлении обвиняемому и его защитнику материалов дела и др.)¹.

¹ Процессуальные акты предварительного расследования. Примерные образцы. - М.: Юридическая литература.1991. - С.7.

б) могут являться самостоятельным источником доказательств (акты и обстоятельства, выявленные при осмотрах, обысках, выемках и т.п.);^{[1](#)}.

1. Процессуальные акты предварительного расследования. Примерные образцы. - М.: Юридическая литература.1991. - С.7.

в) могут составляться для того, чтобы зафиксировать выполнение того или иного требования уголовно-процессуального закона (о предъявлении обвиняемому и его защитнику материалов дела и др.)^{[1](#)}.

1. Процессуальные акты предварительного расследования. Примерные образцы. - М.: Юридическая литература.1991. - С.7.

Что следует знать о протоколе?

Протоколы – это документы, в которых следователь или лицо, производящее дознание, фиксирует ход и результаты производства отдельных следственных или иных процессуальных действий (*осмотров, допросов, обысков, экспертизы, очной ставки* и т.п.).

В протоколах логически выделяются две части: указание на то, где, когда и с чьим участием проводились протоколируемые действия, описание действий и результатов этих действий в хронологическом порядке. Протоколы следственных действий содержат точную и подробную характеристику выявленных предметов или процессов и составляются так, чтобы с их помощью можно было легко воссоздать картину. Протоколы различаются по характеру следственных действий:

1) Протоколы, служащие формой юридического закрепления доказательств – *показаний подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля* и протоколы очных ставок.

Данный документ содержит событийную и констатирующую информацию.

Реквизиты: наименование документа; дата; место составления; тексты вводной, отсылочной (ссылки на закон), повествовательной части; подпись *допрашиваемого, адвоката, следователя*.

2) Протоколы, являющиеся самостоятельным источником доказательств. В них удостоверяются факты и обстоятельства, выявленные при *осмотрах, освидетельствованиях, обысках, выемках, задержании, предъявлении для опознания*, а также при производстве *следственного эксперимента*.

В данном документе содержится событийная и констатирующая информация.

Реквизиты: (резолуция)*; наименование документа; дата; место составления; текст; подпись заявителя; подпись *понятых*, подозреваемого, следователя.

3) Протоколы, составляемые для фиксации выполнения какого-либо требования уголовно-процессуального закона: Протоколы об ознакомлении обвиняемого с постановлением о назначении экспертизы; предъявления *потерпевшей* заключения *эксперта*; об отказе от услуг защитника; об окончании предварительного следствия или *дознания*; о предъявлении *обвиняемому* и его защитнику материалов дела и др.

Реквизиты: наименование документа; дата; место составления; подпись обвиняемого (подозреваемого), *понятых*, защитника, следователя.

* Резолюция в виде волеизъявления «Санкционирую» может быть проставлена в Протоколах обыска.

Спасибо за внимание!