

ТЕМА 10. ПРОТОКОЛ УСТНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

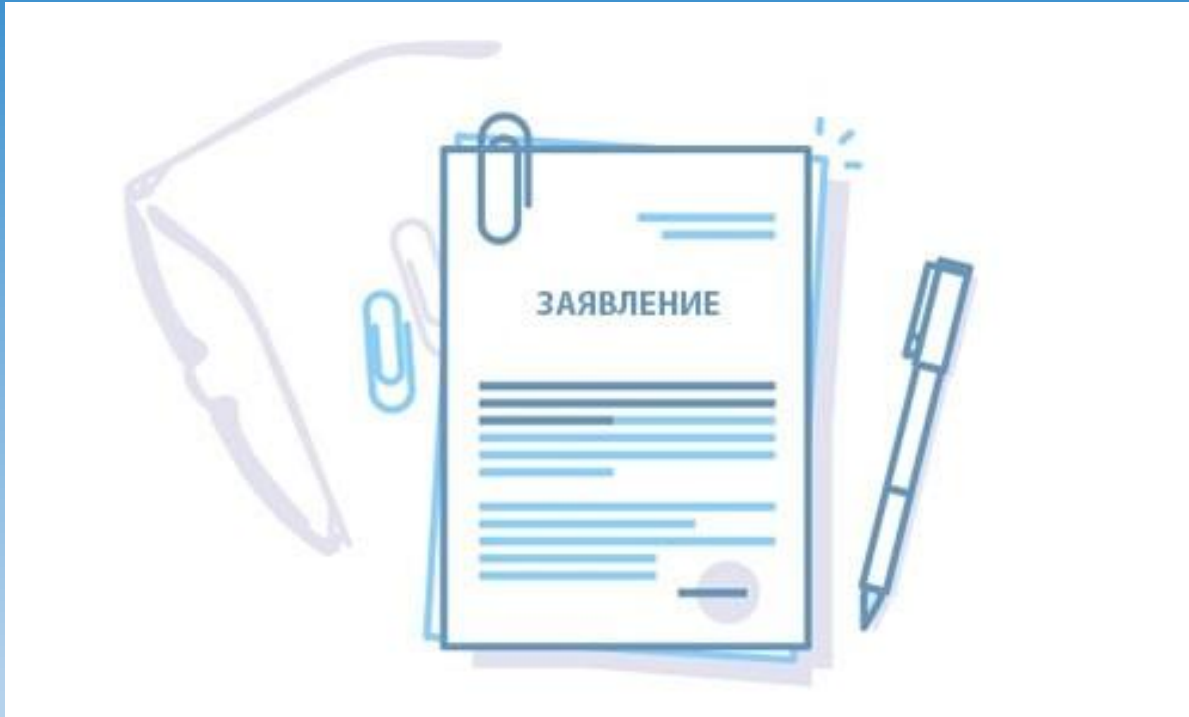
План

Заявление лиц.

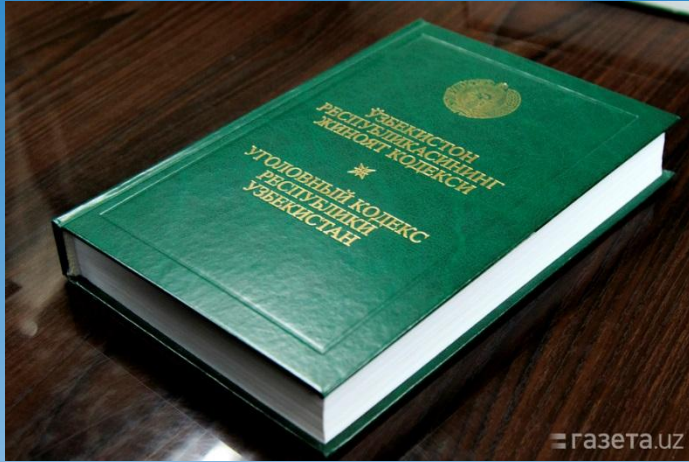
Содержание заявления, реквизиты документа.

- Цель: формирование профессиональных навыков составления процессуальных документов.
- Задачи:
 - - знать суть и назначение документа;
 - - уметь структурировать текст документа в соответствии с его композиционными частями;
 - - оформлять реквизиты документа;
 - - при составлении документов соблюдать стилистические нормы.
 - - согласно целям и назначению документов излагать их содержание.
 -

Что следует знать о документе?



Заявление – это
«письменная просьба,
составляемая по
установленной форме и
подаваемая на имя лица
или учреждения»



В уголовном процессе наиболее распространены заявления о принятии мер в отношении неизвестного лица, совершившего какое-либо преступное деяние, заявления о совершении преступления, заявления о прекращении уголовного дела, заявления об отказе от помощи адвоката, заявления о явке с повинной.

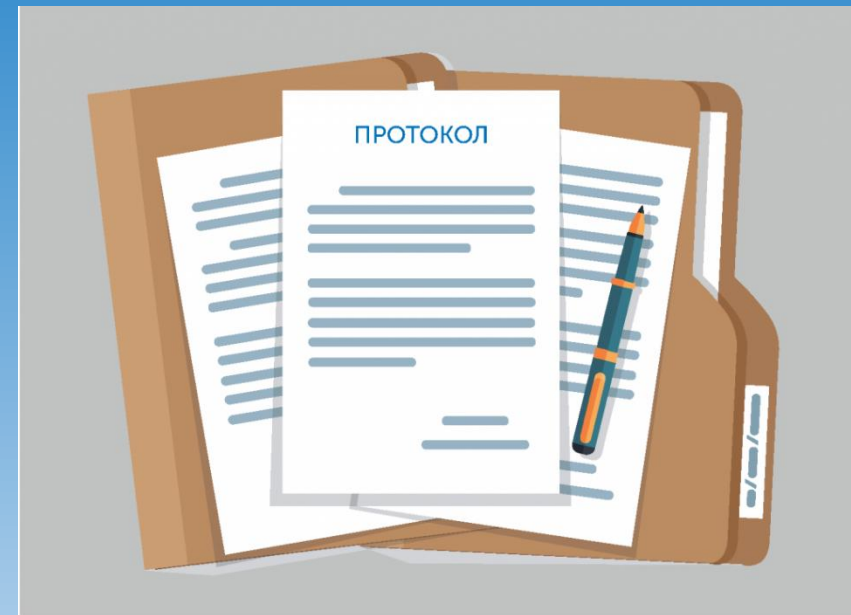
В соответствии с требованиями ст. 324 Уголовно-процессуального кодекса Республики Узбекистан заявления могут быть устными или письменными.

Письменное заявление должно быть подписано тем, от кого оно исходит. Устное заявление фиксируется в протоколе.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, месте его проживания и работы, а также о его документах, удостоверяющих его личность. Далее в протокол вносится от первого лица, по возможности дословно, сообщение об обстоятельствах совершения преступления. Протокол подписывают заявитель и должностное лицо, которое приняло заявление.

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложное сообщение о преступлении, о чем дает подписку в протоколе. Далее в протокол вносится от первого лица, по возможности дословно, сообщение об обстоятельствах совершения преступления.

Протокол подписывают заявитель и должностное лицо, которое приняло заявление.



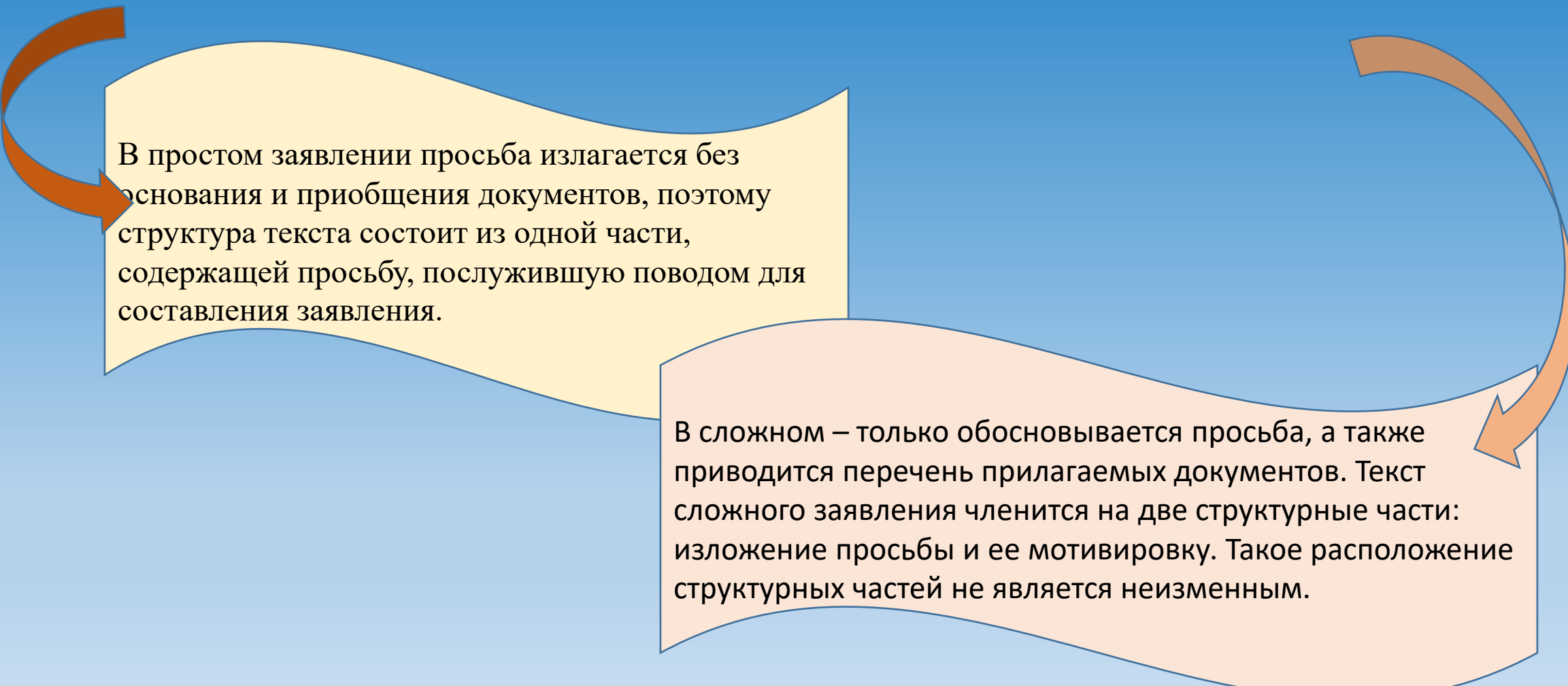


Если поводом к возбуждению уголовного дела служит заявление о повинной, предусмотренное статьей 113 настоящего Кодекса, то на него распространяются все предусмотренные настоящей статьей правила приема и оформления заявлений лиц, за исключением того, что он не предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложное сообщение.

В соответствии со ст.113 УПК РУз заявления о явке с повинной представляют собой сообщение о преступлении, совершенном самим заявителем, которому еще не высказано подозрение и не предъявлено обвинение в совершении этого преступления.

Структура документа

По структуре заявления могут быть **простые** и **сложные**



В простом заявлении просьба излагается без обоснования и приобщения документов, поэтому структура текста состоит из одной части, содержащей просьбу, послужившую поводом для составления заявления.

В сложном – только обосновывается просьба, а также приводится перечень прилагаемых документов. Текст сложного заявления членится на две структурные части: изложение просьбы и ее мотивировку. Такое расположение структурных частей не является неизменным.

Информация, содержащаяся в документе

Данный документ может содержать только **событийную**, либо **и событийную и констатирующую** информацию.

Реквизиты документа

Реквизитами письменной формы данного документа являются:

адресат;

автор заявления;

место его проживания;

наименование вида документа;

ссылка на закон;

текст;

дата;

подпись заявителя.

Устное заявление подписывает заявитель и дознаватель, следователь, прокурор или судья.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!